



RAPPORT DE PERTE OU D'AVARIE DE MARCHANDISE

La réclamation doit être soumise à:
YRC Reimer
Cargo Claims Department
P. O. Box 7903 – 10990 Roe Ave.
Overland Park, KS 66207-0903 USA
Phone #913-344-5174
Fax #913-905-8725

Chèque à l'ordre de:
Demandeur: _____
Adresse: _____
Réclamation No _____
PH#: (____) _____ FAX#: (____) _____
Adresse courriel: _____

La présente constitue une réclamation de _____ \$ contre YRC Reimer pour:
 livraison incomplète avarie autre: _____

a l'égard de l'expédition décrite ci-après:

Expéditeur: _____ Consignataire: _____
Point d'origine: _____ Point d'arrivée: _____
No de pro: _____ Date du ramassage: _____

Dans le cas où le numéro de pro YRC Reimer serait inconnu, veuillez annexer une copie du connaissance à la présente. Citez brièvement les détails de la réclamation et indiquez comment vous arrivez au montant demandé:

Si la réclamation porte sur une avarie de la marchandise, cochez où nécessaire:

- Il en coûterait _____ \$ pour corriger le ou les avaries.
- La marchandise peut rester "tel quel", moyennant une compensation de _____ \$.
- Le transporteur peut passer chercher la marchandise avariée.
- La marchandise avariée n'est pas disponible parce que _____.

Le traitement de votre réclamation procédera plus rapidement si vous annexer la documentation suivante à la présente demande:

- ✓ Facture(s) du ou des vendeurs où apparaît le prix de vente de la marchandise perdue ou avariée. N'oubliez pas d'inclure la dernière page.
- ✓ Copie de la facture de fret du consignataire sur laquelle on a noté la perte ou l'avarie.
- ✓ Facture détaillée des réparations, si disponible.
- ✓ Rapport d'inspection, si disponible.

Nom du demandeur (en lettres moulées): _____

Signature du demandeur: _____ Date: _____